บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

วันที่ ……..…เดือน……..……..พ.ศ. ……

ลำดับที่	ชื่อ (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

มาปฏิบัติราชการ…… คน

……ผู้ควบคุม

( )